

ZAHTEV ZA PREPIS I FOTOKOPIRANJE

OSNOVNOM SUDU U SUBOTICI

M O L B A

Molim da mi se izda prepis - fotokopija iz predmeta br. ____/____, i to sledećih dokumenata:

Datum

Podnosilac molbe

Adresa: _____

Telefon: _____

Odobrava sudija

Po odobrenju sudije i izvršenom prepisu - fotokopiji, obavestiti podnosioca molbe da dođe u sud, soba br. _____ od 09-13 časova radi preuzimanja traženih prepisa - fotokopija, uz naplatu takse u iznosu od _____ din. koju uplatiti na žiro račun suda br. **840-29674845-59**

Prepis - fotokopiju primio

Ovlašćeni radnik suda

Taksa naplaćena, dokaz priložena priznanica.